

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

TÊN VỊ TRÍ:	Chuyên viên Kinh doanh Trái phiếu	Mã vị trí: D102
Làm việc tại	Hà Nội	
TRỰC TIẾP BÁO CÁO:	Trưởng phòng Kinh doanh Nguồn vốn và Trái phiếu	

MÔ TẢ CÔNG VIỆC
<p>Lập kế hoạch Kinh doanh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch hoạt động kinh doanh nguồn vốn: Thực hiện theo kế hoạch của phòng và đề xuất (nếu có). - Xây dựng kế hoạch môi giới và tự doanh trái phiếu: Lập kế hoạch phát triển và chăm sóc khách hàng giao dịch trái phiếu theo quý/năm
<p>Thực hiện kinh doanh Trái phiếu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm kiếm các cơ hội đầu tư/môi giới trái phiếu trình Ban lãnh đạo. - Thực hiện các giao dịch trái phiếu được ban lãnh đạo phê duyệt. - Quản lý danh mục đầu tư TP. - Theo dõi các giao dịch và lợi nhuận thu được
<p>Cung cấp các dịch vụ kinh doanh trái phiếu cho khách hàng (đặt lệnh/ đấu thầu/ tư vấn giao dịch và yêu cầu khác):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận các yêu cầu của khách hàng. - Tư vấn giao dịch cho các khách hàng. - Làm các bản tin ngày/tháng/quý/năm hoặc báo cáo theo yêu cầu của khách hàng
<p>Xây dựng quan hệ với các bên hữu quan:</p> <p>Định kỳ quý/6 tháng/năm, làm báo cáo tổng hợp giao dịch của các khách hàng và đề xuất chính sách KH.</p>
<p>Phát triển sản phẩm:</p> <p>Lập báo cáo các sản phẩm mới và truyền thông tới khách hàng</p>
<p>Xây dựng và cập nhật quy trình:</p> <p>Rà soát, chỉnh sửa, xây dựng các quy trình liên quan đến hoạt động môi giới, đầu tư trái phiếu Công ty</p>

YÊU CẦU CHO CÔNG VIỆC:	
Học vấn	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính ngân hàng/ chứng khoán hoặc có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh chứng khoán. - Có chứng chỉ hành nghề chứng khoán (tối thiểu môi giới) - Tiếng Anh lưu loát (nghe nói đọc viết)
Kinh nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 01 năm trong hoạt động kinh doanh trái phiếu hoặc kinh doanh các sản phẩm nguồn vốn tương tự như MM, FX

QUYỀN LỢI

1. Thu nhập:

- Chế độ thu nhập tương xứng với năng lực, kinh nghiệm và hiệu suất công việc.
- Được thưởng theo hiệu quả kinh doanh của công ty, thưởng trong các dịp Lễ Tết.

2. Phụ cấp: Được hưởng các khoản phụ cấp như phụ cấp ăn trưa, độc hại, phụ cấp kiêm nhiệm trách nhiệm công việc.

3. Phúc lợi:

- Được hưởng thêm chế độ bảo hiểm sức khỏe ưu việt ngoài các loại hình bảo hiểm bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- Chế độ khám sức khỏe định kỳ tại các cơ sở y tế có uy tín
- Chế độ du lịch cùng công ty hàng năm

4. Cơ hội phát triển: Được đào tạo bài bản trong một môi trường chuyên nghiệp và có cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp.

GỬI HỒ SƠ

Hồ sơ ứng viên bao gồm:

- Đơn xin việc
- CV của ứng viên (có kèm ảnh) theo đúng file excel CV mẫu của BSC.



MauCVBSC.xlsx

Địa chỉ nộp hồ sơ:

Ứng viên nộp hồ sơ qua email: tuyendung@bsc.com.vn

Tiêu đề mail và tên file excel ghi theo form : Địa điểm-Mã vị trí-Họ và tên (VD: Hà Nội-D403-Nguyễn Văn A)